

Metodický pokyn č. 25 / 2010
upravujúci spôsob vykonávania skúšok z odbornej spôsobilosti technikov emisnej kontroly

Prvá časť

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Predmet

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 99 písm. m) zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva tento metodický pokyn, ktorým sa upravuje spôsob vykonávania skúšok z odbornej spôsobilosti technikov emisnej kontroly (ďalej len „skúška“).

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

(1) Ustanovenia tohto metodického pokynu sa rovnako vzťahujú na skúšku po skončení základného školenia, zdokonaľovacieho školenia alebo doškolaťovacieho kurzu, ak nie je výslovne uvedené, že sa vzťahujú len na skúšku po skončení niektorého z uvedených druhov školení technikov emisnej kontroly.

(2) Ustanovenia tohto metodického pokynu, ktoré sa vzťahujú na oprávnenú osobu emisnej kontroly vozidiel, sa v rovnakej miere vzťahujú i na držiteľa povolenia na zriadenie pracoviska emisnej kontroly, ktorý prihlásil fyzickú osobu na skúšku.

(3) Základným rozsahom odbornej spôsobilosti sa na účel tohto metodického pokynu rozumie odborná spôsobilosť na vykonávanie emisných kontrol pravidelných, zvláštnych a administratívnych. Nadstavbovými rozsahmi odbornej spôsobilosti sa na účel tohto metodického pokynu rozumejú odborná spôsobilosť na vykonávanie emisných kontrol na vozidlách s pohonom na skvapalnený ropný alebo stlačený zemný plyn, a odborná spôsobilosť na vykonávanie emisných kontrol na vozidlách s palubným diagnostickým systémom OBD.

Druhá časť

Príprava a zabezpečenie skúšky

Článok 3

Prihlásenie osoby na skúšku

(1) Podrobnosti prihlasovania osôb školených na základnom školení, zdokonaľovacom školení alebo doškolaťovacom kurze (ďalej len „školené osoby“) na skúšku sú stanovené v § 63 ods. 2 a 3 a 64 ods. 3 zákona.

(2) Písomná prihláška školenej osoby na skúšku obsahuje

- a) identifikačné údaje oprávnenej osoby emisnej kontroly vozidiel,
- b) titul, meno a priezvisko školenej osoby,

- c) dátum narodenia skolenej osoby,
- d) adresu trvalého pobytu skolenej osoby,
- e) druh paliva a emisného systému vozidiel na ktorých je školená osoba oprávnená vykonávať emisné kontroly, alebo o ktorých vykonávanie sa uchádza,
- f) termín absolvovaného školenia alebo kurzu školenou osobou,
- g) odtlačok pečiatky oprávnenej osoby emisnej kontroly vozidiel a podpis oprávnenej osoby emisnej kontroly (ak ide o fyzickú osobu) alebo podpis jej štatutárneho zástupcu (ak ide o právnickú osobu),
- h) dátum vystavenia prihlášky,
- i) nalepené kolkové známky v celkovej hodnote zodpovedajúcej správne mu poplatku podľa sadzobníka¹⁾.

(3) Po skončení základného školenia, zdokonaľovacieho školenia alebo doškolačovacieho kurzu poverená technická služba emisnej kontroly vozidiel (ďalej len „technická služba“) spracuje súhrnnú prihlášku na skúšku, ku ktorej priloží originály doručených prihlášok školených osôb spolu s kópiami potvrdení o absolvovaní školenia alebo kurzu, a zašle ju ministerstvu.

Článok 4

Termín a miesto vykonania skúšky

(1) Určenie miesta a termínu konania skúšky, ako aj ich oznámenie oprávneným osobám emisnej kontroly, sú stanovené v § 65 ods. 3 zákona.

(2) Priestory a zariadenia na vykonanie skúšok zabezpečuje technická služba.

(3) Technická služba oznámi miesto a termín skúšky elektronickou poštou bezodkladne po ich stanovení oprávnenej osobe emisnej kontroly, ktorá skúšanú osobu na skúšku prihlásila. Oprávnená osoba emisnej kontroly následne elektronickou poštou potvrdí doručenie oznámenia a oboznámi s ním školenú osobu, ktorá bola pozvaná na skúšku (ďalej len „skúšaná osoba“).

Článok 5

Neúčast' na skúške

Ak sa skúšaná osoba na skúške nezúčastní, musí svoju neúčast' písomne odôvodniť najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa konania skúšky. Ak sa preukáže, že skúšaná osoba mala na svoju neúčast' závažný dôvod, postupuje ministerstvo podľa § 65 ods. 5 zákona. Za závažný dôvod neúčasti sa považuje napr. lekárom potvrdená práceneschopnosť, dovolenkový pobyt preukázateľne objednaný pred oznámením termínu skúšky, úmrtie rodinného príslušníka, sobáš a pod. V prípade neúčasti skúšanej osoby bez odôvodnenia alebo z iného než závažného dôvodu sa skúška považuje za vykonanú s hodnotením stupňom „nevyhovet“ vo všetkých jej častiach.

Článok 6

Skúšobná komisia

Podrobnosti o ustanovení a činnosti skúšobnej komisie upravuje osobitný predpis²⁾.

¹⁾ zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov

²⁾ § 63 ods. 4 až 6 vyhlášky MDPT SR č. 578/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov

Tretia časť

Skúška

Článok 7

Vykonávanie skúšky

Vykonávanie skúšky upravuje § 65 zákona. Časti skúšky, ich obsah a rozsah skúšky upravuje osobitný predpis³⁾.

Článok 8

Úkony predchádzajúce skúške

(1) Technická služba zabezpečí na dobu trvania skúšky každej skúšanej osobe prístup do informačného systému skúšok a vytvorí k nemu prístupové meno a heslo.

(2) Členovia skúšobnej komisie pripravia na miestach, na ktorých budú skúšané osoby pri písomnej časti skúšky sedieť, osobné počítače so sieťovým pripojením (ďalej len „skúšobný počítač“). Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie skontroluje prevádzkyschopnosť skúšobných počítačov a možnosť pripojiť sa ich prostredníctvom na server s uloženými skúšobnými testami a kontrolnými príkladmi. Skontroluje tiež to, či skúšobné počítače neobsahujú nepovolené informácie, ktoré by pri riešení skúšobných testov a kontrolného príkladu mohli skúšané osoby využiť, a či je zablokovaný prístup na iné servery, na ktorých by takéto informácie mohli byť uložené.

(3) Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie skontroluje prítomnosť všetkých skúšaných osôb.

(4) Predseda skúšobnej komisie overí, či je prihláška na skúšku každej skúšanej osoby opatrená kolkovými známkami v stanovenej hodnote, a znehodnotí kolkové známky odtlačkom úradnej pečiatky skúšobného komisára ministerstva.

(5) Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie predstaví skúšaným osobám členov skúšobnej komisie.

(6) Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie opýtaním sa zistí, či okamžitý telesný alebo duševný stav nebráni niektorej zo skúšaných osôb v účasti na skúške. Ak niektorá zo skúšaných osôb vyhlási, že nie je z uvedených dôvodov schopná podrobiť sa skúške, predseda skúšobnej komisie skúšku preruší a postupuje podľa čl. 11 ods. 5 a 6.

Článok 9

Písomná časť skúšky

(1) Predseda skúšobnej komisie určí každej skúšanej osobe miesto, na ktorom bude počas písomnej časti skúšky sedieť, a priradí jej skúšobný počítač. Miesta sú spravidla rozmiestnené tak, aby sa zabránilo nedovolenej vzájomnej komunikácii, spolupráci alebo odpisovaniu skúšaných osôb.

(2) Predseda skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie oboznámi skúšané osoby s priebehom písomnej časti skúšky, upozorní ich najmä na osobitným predpisom⁴⁾ obmedzenú dobu riešenia jednotlivých typov skúšobných testov a poučí ich o tom, že skúška sa vykonáva samostatne, ako i o možnosti používania pomôcok počas skúšky podľa ods. 8.

(3) Predseda skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie vysvetlí spôsob riešenia skúšobných testov prostredníctvom skúšobného počítača. Na požiadanie vysvetlí nejasnosti v skúšobnom teste alebo v obsluhu skúšobného počítača, nie však správnu odpoveď na niektorú z otázok.

³⁾ § 62 ods. 3 až 7 vyhlášky MDPT SR č. 578/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁴⁾ § 62 ods. 6 vyhlášky MDPT SR č. 578/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov

(4) Predseda skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie prihlási každú skúšanú osobu do informačného systému skúšok. Prihlásenie sa vykoná zo skúšobného počítača priradeného skúšanej osobe prístupom k serveru informačného systému skúšok prostredníctvom sieťového pripojenia a zadaním prístupového mena a hesla.

(5) Skúšanej osobe sú v závislosti od druhu paliva a emisného systému vozidiel, na ktorých má emisné kontroly vykonávať, predložené na riešenie skúšobné testy týchto typov:

- a) pre vozidlá so zážihovým motorom s nezdokonaleným emisným systémom skúšobné testy typu N,
- b) pre vozidlá so zážihovým motorom so zdokonaleným emisným systémom skúšobné testy typu Z,
- c) pre vozidlá so vznetrovým motorom skúšobné testy typu D,
- d) pre vozidlá so zážihovým motorom s nezdokonaleným emisným systémom a s pohonom na skvapalnený ropný plyn alebo stlačený zemný plyn skúšobné testy typu PN,
- e) pre vozidlá so zážihovým motorom so zdokonaleným emisným systémom a s pohonom na skvapalnený ropný plyn alebo stlačený zemný plyn skúšobné testy typu PZ,
- f) pre vozidlá so zážihovým motorom so zdokonaleným emisným systémom, ktoré sú vybavené palubným diagnostickým systémom OBD skúšobné testy typu ZOBD,
- g) pre vozidlá so vznetrovým motorom, ktoré sú vybavené palubným diagnostickým systémom OBD skúšobné testy typu DOBD.

(6) Počas písomnej časti skúšky musí byť v miestnosti, v ktorej skúška prebieha, vždy prítomný aspoň jeden člen skúšobnej komisie.

(7) Nariadenie iných opatrení nevyhnutných na zabezpečenie nerušeného priebehu písomnej časti skúšky je v právomoci predsedu skúšobnej komisie.

(8) Pri písomnej časti skúšky môžu skúšané osoby používať výhradne povolené pomôcky. Ak niektorý z členov skúšobnej komisie zistí, že skúšaná osoba použila nepovolenú pomôcku, predseda skúšobnej komisie skúšku preruší a skúšanú osobu hodnotí stupňom „nevyhovet“.

(9) Povolenými pomôckami pri písomnej časti skúšky sú:

- a) písacie potreby,
- b) kalkulačka,
- c) čistý hárok papiera na pomocné výpočty,
- d) iné technické podklady predložené komisiou (tabuľky).

Ostatné pomôcky sa považujú za nepovolené.

(10) Skúšobné testy používané na písomnej časti skúšky sú zostavené tak, aby z troch alternatívnych odpovedí na otázky (označených písmenom a, b a c) bola len jedna správna. Návrhy otázok skúšobných testov zabezpečuje technická služba a schvaľuje ministerstvo. Skúšobné testy sú pred skúškou automaticky generované z náhodne vybraných otázok z elektronickej databázy schválených otázok informačného systému skúšok. Schválené otázky a príklady zverejňuje ministerstvo na svojej internetovej stránke.

(11) Dĺžku trvania riešenia jednotlivých skúšobných testov predložených skúšanej osobe eviduje informačný systém skúšok. Po uplynutí doby ustanovenej osobitným predpisom⁴⁾ informačný systém skúšok skúšobný test uzavrie a znemožní skúšanej osobe vykonať doň akýkoľvek ďalší zápis alebo zmenu. Uplynutý čas od začiatku riešenia skúšobného testu informačný systém skúšok skúšanej osobe priebežne zobrazuje.

(12) Skúšaná osoba môže na základe vlastného rozhodnutia uzavrieť skúšobný test aj pred uplynutím doby ustanovenej osobitným predpisom⁴⁾. Uzavretím skúšobného testu na základe vlastného rozhodnutia sa skúšaná osoba vzdáva možnosti vykonávať doň akýkoľvek ďalší zápis alebo zmenu, i keď osobitným predpisom⁴⁾ ustanovená doba ešte neuplynula.

(13) Určení členovia skúšobnej komisie vytlačia z informačného systému skúšok všetky uzavreté skúšobné testy a kontrolné príklady. Výtlačky skúšobných testov skúšaná osoba opatrí svojim podpisom a technická služba ich uchováva spolu s ostatnými podkladmi zo skúšok.

Článok 10

Praktická časť skúšky

(1) Predseda skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie oboznámi pred praktickou časťou skúšky skúšanú osobu s priebehom praktickej časti skúšky a poučí ich o tom, že skúška sa vykonáva samostatne, ako i o možnosti používania pomôcok počas skúšky podľa ods. 6. Ak je to potrebné, poučí ich o nutnosti dodržiavania zásad bezpečnosti pri práci. Priebeh praktickej skúšky riadia členovia skúšobnej komisie tak, aby nemohli jednotlivé skúšané osoby ovplyvňovať priebeh skúšky medzi sebou a súčasne tak, aby nedochádzalo k neúmernému predlžovaniu času skúšky

(2) Skúšaná osoba musí mať počas praktickej časti skúšky oblečený vhodný pracovný odev. Úprava odevu, jeho doplnkov alebo priamo skúšanej osoby (napr. dlhé vlasy) nesmie zvyšovať riziko vzniku zranenia pri vykonávaní kontrolných úkonov emisnej kontroly. Predseda komisie alebo ním určený člen komisie dozrie na to, aby skúšaná osoba nastúpila na praktickú časť skúšky vhodne ustrojená.

(3) Pri praktickej časti skúšky vykoná skúšaná osoba emisnú kontrolu v celom rozsahu kontrolných úkonov. Praktická časť skúšky pozostáva z:

- a) poznania jednotlivých postupov pri emisnej kontrole a ich vzájomnej nadväznosti,
- b) porovnania identifikačných údajov a evidenčných údajov nachádzajúcich sa na vozidle, identifikačných údajov motora vozidla a identifikačných údajov schváleného typu plynového zariadenia s údajmi uvedenými v dokladoch v závislosti od druhu pohonu a emisného systému vozidla,
- c) kontroly tesnosti plynovej palivovej sústavy, ak je ňou vozidlo vybavené,
- d) vyhľadania údajov v rozsahu potrebnom pre vykonanie emisnej kontroly motorového vozidla,
- e) stanovenia hodnôt kontrolovaných parametrov a emisných limitov kontrolovaného vozidla,
- f) vypracovania predpisu hodnôt pre vozidlo,
- g) vizuálnej kontroly a posúdenia stavu, úplnosti, funkčnosti, tesnosti systémov, komponentov a samostatných technických jednotiek, ktoré ovplyvňujú tvorbu znečisťujúcich látok vo výfukových plynoch,
- h) kontroly funkčnosti indikátora systému palubnej diagnostiky OBD, resp. kontroly funkčnosti indikátora systému palubnej diagnostiky alebo podobného diagnostického systému, ak je ním vozidlo vybavené,
- i) kontroly systému palubnej diagnostiky OBD zameranej na overenie komunikácie so systémom OBD, získanie údajov potrebných pre vykonanie emisnej kontroly, kontroly činnosti systému riadenia prípravy zmesi a zistenia obsahu pamäte porúch, ak je ním vozidlo vybavené,
- j) dodržania podmienok merania pre objektívne vykonanie merania emisií,
- k) preukázania vedomostí o spôsobe merania emisií a vykonanie merania,
- l) vykonania kontroly parametrov nastavenia motora,
- m) kontroly plnenia emisných limitov vozidla,
- n) poznania spôsobu hodnotenia nameraných hodnôt a ich vplyvu na meranie emisií,
- o) hodnotenia emisnej kontroly a záveru o spôsobilosti alebo nespôsobilosti vozidla na premávku na pozemných komunikáciách,

Predseda skúšobnej komisie môže v odôvodnenom prípade rozsah vykonávanej emisnej kontroly zúžiť na časť kontrolných úkonov, alebo naopak rozšíriť o ďalšie kontrolné úkony.

(4) Po vykonaní všetkých predpísaných kontrolných úkonov skúšaná osoba vyhodnotí výsledok emisnej kontroly, vyznačí všetky potrebné údaje do tlačiva protokolu o emisnej kontrole vozidla a vyznačí lehotu platnosti emisnej kontroly na kontrolnú nálepku. Tlačivo protokolu o emisnej kontrole vozidla s vyznačenými údajmi a s nalepenou perforovanou kontrolnou nálepkou uchováva spolu s ostatnými podkladmi zo skúšok technická služba

(5) Vozidlo, na ktorom skúšaná osoba praktickú časť skúšky vykonáva, musí byť druhu paliva a emisného systému, na ktoré má platné osvedčenie technika emisnej kontroly, prípadne sa oň uchádza. Vozidlo musí svojím typom a konštrukciou umožňovať, aby sa dal overiť čo najväčší rozsah požadovaných vedomostí a zručností skúšanej osoby. Výber vozidla a jeho pristavenie zabezpečuje technická služba.

(6) Pri praktickej časti skúšky môžu skúšané osoby používať výhradne povolené pomôcky. Ak niektorý z členov skúšobnej komisie zistí, že skúšaná osoba použila nepovolenú pomôcku, predseda skúšobnej komisie skúšku preruší a skúšanú osobu hodnotí stupňom „nevyhovet“.

(7) Povolenými pomôckami pri praktickej časti skúšky sú:

- a) lampa,
- b) zrkadlo,
- c) handra,
- d) písacie potreby a papier na zapisovanie poznámok,
- e) sada predpisov, študijných podkladov alebo iná odborná literatúra, výhradne na vyhodnotenie výsledku emisnej kontroly.

(8) Skúšaná osoba vykonáva praktickú časť skúšky pod priamym dohľadom najmenej dvoch členov skúšobnej komisie. Členovia skúšobnej komisie môžu klásť skúšanej osobe dopĺňajúce otázky k vykonávaným činnostiam a k problematike praktického výkonu emisných kontrol všeobecne.

(9) Skúšaná osoba musí predpísané kontrolné úkony pri praktickej časti skúšky, vykonať najdlhšie za 30 minút. Vyplnenie údajov v automatizovanom informačnom systéme a vyhodnotenie vozidla musí skúšaná osoba vykonať najdlhšie za 15 min. Do lehoty sa nezarátava čas prípravy na praktickú časť skúšky. Ak je stanovená lehota na vykonanie praktickej časti skúšky prekročená, dohliadajúci člen skúšobnej komisie praktickú časť skúšky ukončí.

(10) Priebeh praktickej časti skúšky sa zaznamenáva písomne do tlačiva „Protokol o praktickej časti skúšky z odbornej spôsobilosti“. Údaje do tlačiva zaznamenáva poverený člen skúšobnej komisie. Tlačivo s vyznačenými údajmi podpisujú všetci členovia skúšobnej komisie prítomní pri praktickej časti skúšky. Vyznačené tlačivá uchováva spolu s ostatnými podkladmi zo skúšok technická služba.

Článok 11

Odmietnutie vykonania skúšky a prerušenie skúšky

(1) Predseda skúšobnej komisie

- a) odmietne vykonať skúšku skúšanej osobe, ak je dôvodné podozrenie, že je pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky alebo liekov, ktorých účinok by mohol nepriaznivo vplývať na bezpečnosť pri vykonávaní praktickej časti skúšky,
- b) odmietne vykonať skúšku skúšanej osobe, ktorá ani na výzvu nedoložila správny poplatok za vykonanie skúšky v stanovenej výške a stanoveným spôsobom,
- c) môže odmietnuť vykonať skúšku skúšanej osobe, ktorá sa na jej vykonanie dostavila oneskorene,

(2) V prípade odmietnutia vykonania skúšky sa vyhotoví písomný „Záznam o dôvodoch odmietnutia vykonať skúšku z odbornej spôsobilosti“, ktorý podpíšu všetci prítomní členovia skúšobnej komisie.

(3) Predseda skúšobnej komisie skúšku preruší, ak

- a) skúšaná osoba nie je schopná pokračovať v skúške zo zdravotných dôvodov alebo pre jej náhlu indispozíciu,
- b) je priebeh skúšky narušený neočakávanou udalosťou,
- c) napriek poučeniu skúšaná osoba nevykonávala skúšku samostatne, bez cudzej pomoci, alebo používala nepovolené pomôcky.

(4) Ak by v prípade podľa ods. 3 písm. c) mohol byť výsledok skúšky skúšanej osoby ovplyvnený zistenou cudzou pomocou alebo použitím nepovolených pomôcok, neumožní sa skúšanej osobe ďalej pokračovať v príslušnej časti skúšky (praktickej alebo písomnej) a z príslušnej časti skúšky sa skúšaná osoba vyhodnotí stupňom „nevyhovet“. Poverený člen skúšobnej komisie spracuje písomný záznam s podrobným opisom zistených skutočností. Písomný záznam podpíšu zúčastnení členovia skúšobnej komisie a použije sa ako príloha k zápisnici o skúške.

(5) V prerušenej skúške sa pokračuje ihneď po odstránení dôvodu jej prerušenia.

(6) Ak v prerušenej skúške nemožno pokračovať, predseda skúšobnej komisie určí náhradný termín.

Článok 12

Hodnotenie výsledku skúšky

(1) Hodnotenie výsledku skúšky a jej častí upravuje osobitný predpis⁵⁾.

(2) Jednotlivé skúšobné testy písomnej časti skúšky sú vyhodnotenú automaticky ihneď po ich uzavretí. Súhrnné vyhodnotenie všetkých skúšobných testov riešených danou skúšanou osobou na písomnej časti skúšky a vyhodnotenie praktickej časti skúšky vykonajú určení členovia skúšobnej komisie manuálne vo vopred pripravenej tabuľke o priebehu skúšky. Tabuľku s vyznačenými údajmi uchováva spolu s ostatnými podkladmi zo skúšok technická služba.

Článok 13

Oznámenie výsledku skúšky

(1) Po vyhodnotení výsledku skúšky predseda skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie ústne vyrozumie skúšanú osobu o výsledku hodnotenia skúšky.

(2) Vyrozumenie o výsledku skúšky je spravidla vykonané verejne, na spoločnom záverečnom zasadnutí všetkých skúšaných osôb a skúšobnej komisie. Súčasťou vyrozumienia môže byť informácia o konkrétnych nedostatkoch a chybách, ktorých sa skúšané osoby pri skúške dopustili.

Článok 14

Záznamy o skúške

(1) Vyhotovenie zápisnice o skúške upravuje osobitný predpis⁶⁾.

(2) Predseda skúšobnej komisie alebo ním určený člen skúšobnej komisie skontroluje správnosť údajov na vyhotovených zápisniciach o skúške pred ich podpísaním členmi komisie.

(3) Určený člen skúšobnej komisie vyhotoví kópie zápisníc o skúške, ktoré prevezme niektorý z členov skúšobnej komisie, ktorý je súčasne pracovníkom ministerstva, prípadne ich technická služba ministerstvu zašle.

(4) Technická služba zašle zápisnicu o skúške oprávnenej osobe emisnej kontroly vozidiel, ktorá školenú osobu prihlásila, alebo ho skúšaná osoba prevezme v zastúpení oprávnenej osoby emisnej kontroly vozidiel a prevzatie potvrdí svojím podpisom.

(5) Spôsob vedenia protokolu o skúškach upravuje osobitný predpis⁷⁾. Predpísané údaje do protokolu o skúškach zaznamenáva poverený člen skúšobnej komisie.

(6) Evidenciu o vyzbieraných správnych poplatkoch za skúšky vedie technická služba v písomnej alebo elektronickej forme.

Článok 15

Opakovaná skúška

(1) Vykonanie opakovanej skúšky upravuje § 65 ods. 4 zákona.

(2) Opakovaná skúška sa vykonáva len z tej časti riadnej skúšky, pri ktorej bola skúšaná osoba hodnotená stupňom „nevyhovet“.

(3) Na vykonávanie opakovanej skúšky sa primerane vzťahujú všetky ostatné ustanovenia tohto metodického pokynu.

⁵⁾ § 62 ods. 8 až 11 vyhlášky MDPT SR č. 578/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁶⁾ § 63 ods. 1 vyhlášky MDPT SR č. 578/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁷⁾ § 63 ods. 3 vyhlášky MDPT SR č. 578/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov

Štvrtá časť
Záverečné ustanovenia

Článok 16
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa metodický pokyn č. 11550 – 2100 / 06 zo dňa 21.11.2006 na vykonávanie skúšok z odbornej spôsobilosti na získanie osvedčenia technika emisnej kontroly a na vykonávanie skúšok na predĺženie platnosti technika emisnej kontroly.

Článok 17
Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. mája 2010.

Mgr. Jaroslav Ozimanič v.r.
generálny riaditeľ